

**ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІ СТУПЕНІВ № 6 м. КОВЕЛЯ  
(ЗЗСО І-ІІ СТ. № 6 м. КОВЕЛЯ)**

**НАКАЗ**

18.09.2023

№ 100-о

м. Ковель

**Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу на 2023-2024 навчальний рік**

Відповідно до частини п'ятої статті 50 Закону України «Про освіту», частини першої статті 48 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року №800, Переліку кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2015 р. № 1109 (13 змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 476 від 13.06.2018), Переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 р. № 963 (із змінами та доповненнями), Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за №1649/38985 працівників (із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки № 1169 від 23.12.2022), Професійного стандарту за професіями «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти», «Вчитель закладу загальної середньої освіти», та метою стимулювання безперервного підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників

**НАКАЗУЮ:**

1. Створити атестаційну комісію для атестації педагогічних працівників закладу у 2023-2024 навчальному році.

2. Затвердити такий склад атестаційної комісії:

Харитоновна О.В. – голова атестаційної комісії, директор;

Гузь К.А. – секретар атестаційної комісії, заступник директора з навчально-виховної роботи;

Члени комісії:

Кондратюк Г.В. – вчитель української мови та літератури, керівник професійної спільноти вчителів суспільно-гуманітарного циклу, голова профспілкового комітету навчального закладу;

Тарасюк Г.О. – вчитель початкових класів, керівник професійної спільноти вчителів початкових класів;

Тищук І.П. – вчитель біології, керівник професійної спільноти вчителів природничо-математичного циклу.

3. Атестаційній комісії:

1) Забезпечити порядок проведення атестації педагогічних працівників відповідно до вимог чинного Положення про атестацію педагогічних працівників.

2) До 10.10.2023 скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії.

2) Визначити строк та адресу електронної пошти для подання працівниками документів (у разі подання в електронній формі).

3) Включити до списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, у випадку відсутності педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації, за його поданою заявою.

4) До 01.03.2024 розглянути документи педагогічних працівників, які атестуються, за потреби перевірити їхню достовірність, встановити дотримання вимог пунктів 8,9 розділу I Положення про атестацію, а також оцінити професійні компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності). Для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника атестаційна комісія може прийняти рішення про вивчення практичного досвіду його роботи, відповідно затвердженого графіка заходів з його проведення.

4. Голові атестаційної комісії:

1) Провести засідання атестаційної комісії, за наявності обставин, які об'єктивно унеможливають проведення засідання комісії очно (воєнний стан, надзвичайна ситуація, тощо) провести засідання в режимі відеоконференцзв'язку.

2) Підписати протоколи засідань атестаційної комісії та атестаційні листи.

5. Гузь К.А., секретарю атестаційної комісії:

1) Прийняти, зареєструвати та зберігати документи, подані педагогічними працівниками, до розгляду та під час розгляду її атестаційною комісією.

2) Організувати роботу атестаційної комісії, вести та підписати протоколи засідань атестаційної комісії.

3) Оформити та підписати атестаційні листи.

4) Повідомити педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії.

5) Забезпечити оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному веб-сайті закладу освіти.

6. Провести 09.10.2023 року засідання атестаційної комісії закладу.


7. Атестаційній комісії затвердити графік роботи до 10.10.2023.

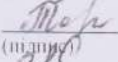
8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

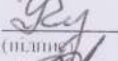



Олена ХАРИТОНОВА

З наказом ознайомлені:

 Катерина ГУЗЬ, 18.09.2023  
(підпис) (дата)

 Галина ТАРАСІУК, 18.09.2023  
(підпис) (дата)

 Галина КОНДРАТІУК, 18.09.2023  
(підпис) (дата)

 Інна ТИЩУК, 18.09.2023  
(підпис) (дата)