



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

ЗЗСО І-ІІ СТ. № 6 м. КОВЕЛЯ

Олена ХАРИТОНОВА

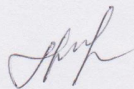
ЗАХОДИ
з виконання Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів
ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІ СТУПЕНІВ № 6 м. КОВЕЛЯ
на 2023 рік

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	Видати наказ «Про закріплення територій обслуговування та проведення обліку дітей шкільного віку та учнів».	Січень	Директор
2	Аналіз рух учнів. Подати в управління освіти зведену таблицю руху учнів.	Посеместрово І семестр до 15 січня ІІ семестр до 15 червня	Дирекція
3	Аналіз відвідування учнями навчальних занять (наказ).	Посеместрово січень травень	Дирекція
4	Приведення у відповідність до вимог ст.7-9 Закону України «Про загальну середню освіту» (наказ 2020 року) зарахування дітей до закладів освіти.	До 24.02.2023	Дирекція
5	Створення належних умов для здобуття дітьми з вадами розумового та фізичного розвитку загальної освіти.	Постійно	Дирекція
6	Удосконалення системи роботи щодо соціально-психологічного супроводу дітей з девіантною поведінкою та соціально вразливих категорій дітей: <ul style="list-style-type: none">- складання списків дітей, які перебувають на внутрішшкільному обліку;- створення Ради профілактики правопорушень;- призначення наставників дітей з девіантною поведінкою;- залучення до гурткової роботи дітей з девіантною поведінкою;- організація консультаційної допомоги батькам дітей з девіантною поведінкою;- розгляд питань профілактики правопорушень серед дітей на нарадах з участю директора, засіданнях МК класних керівників,	До 04.09.2023 До 01.09.2023 Вересень Вересень - Жовтень Постійно Вересень – жовтень	Педагог-організатор Дирекція Дирекція Дирекція Класні керівники, дирекція Дирекція, педагог-організатор

	<p>засіданнях органів учнівського самоврядування;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведення діагностично-корекційної роботи з дітьми, схильними до правопорушень; - проведення виховних заходів, спрямованих на профілактику негативних явищ та пропаганди здорового способу життя; - організація консультацій для учнів з девіантною поведінкою з метою попередження правопорушень та корекції їх поведінки; - організація зустрічей з працівниками кримінальної міліції, центру соціальних служб для молоді та медичними працівниками. - обговорення на загальношкільних батьківських зборах, нарадах при директору, методичних об'єднаннях класних керівників, засідання органів учнівського самоврядування питання охоплення позашкільною освітою дітей з девіантною поведінкою. 	<p>Постійно</p> <p>Постійно</p> <p>Упродовж року</p> <p>Упродовж року</p> <p>Упродовж 2023</p>	<p>Дирекція класні керівники, Педагог-організатор</p> <p>Дирекція, класні керівники</p> <p>Дирекція</p> <p>Дирекція</p>
7	Активізація роботи з батьками та учнівським самоврядуванням з метою формування в учнів активної життєвої позиції.	Постійно	Дирекція
8	Моніторинг ведення документації з обліку дітей і шкільного віку та учнів(книга обліку учнів ,класні журнали, особові справи учнів).	Постійно	Дирекція
9	Аналіз Наказ МОН від 08.05.2019 р.№621 «Про затвердження порядку переведення учнів до наступного класу»(Нова редакція). Лист МОН від 22.07.2019р.№1/9-471 «Щодо окремих питань переведення учнів закладу загальної середньої освіти до наступного класу».	Лютий-червень	Дирекція
10	Вивчення та узагальнення стану проведення річного оцінювання та державної підсумкової атестації учнів та випускників різних інституційних форм здобуття освіти (за планом підготовки проведення ДПА).	Квітень-червень	Дирекція
11	Аналіз виконання прогнозованих показників та реальної кількості зарахованих дітей до 1-го класу.	Серпень	Дирекція
12	Проведення моніторингу стану ведення особових справ учнів, журналів обліку видачі свідоцтв та атестатів, документів про освіту (наказ).	Червень	ЗДЗНВР
13	Проведення аналізу стану реалізації в закладі освіти Наказу МОН від 23.04.2019р. «Про затвердження Положення про	Червень	Дирекція

	інституційну форму здобуття загальної середньої освіти, листа МОН від 20.08.2019 р. №1/9-525 «Щодо організації форм здобуття освіти».		
14	Формування списків першокласників. Інформування управління освіти про кількість майбутніх першокласників.	Станом на 1 вересня 1 жовтня, 1 квітня	Дирекція
15	Формування мережі класів.	серпень	Дирекція
16	Оформлення особових справ учнів 1 класу.	червень	Класний керівник 1 класу.
17	Перевірити явку дітей та підлітків шкільного віку до закладу освіти.	До 5 вересня	Дирекція
18	Перевірити наявність необхідних документів, що підтверджують факт навчання учнів у інших закладах освіти.	До 10 вересня	Дирекція
19	Скласти списки учнів, які зараховані до ЗЗСО, та подати в управління освіти	До 15 вересня	Дирекція
20	Подати матеріал для формування зведеної статистичної звітності в системі ІСУО щодо охоплення дітей навчанням (ЗНЗ-1, 77-РВК, ЗСО-1)	Вересень - листопад	ЗДЗНВР
21	Обговорити на нараді при директору, профільному методичному об'єднанні класних керівників питання виконання Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів. (Наказ МОН від 16.04.2018 р. №367).	Лютий-березень 2023	Дирекція
22	Приведення у відповідність до вимог ст. 6 Закону України «Про загальну середню освіту» ведення документації, що стосується навчання іноземців та осіб без громадянства.	До 24.02. 2023	Дирекція
23	Здійснювати моніторинг та вносити відповідні зміни до особистих карток учнів у загальній базі закладу освіти в електронній системі КУРС. ШКОЛА.	Протягом року	ЗДЗНВР
24	Вчасно оновлювати інформацію у шкільних журналах (паперових та електронних) щодо обліку, відомостей про учнів та їх успішності.	Протягом року	ЗДЗНВР

Заступник директора
з навчально-виховної роботи



Катерина ГУЗЬ