

**ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІ СТУПЕНІВ № 6 м. КОВЕЛЯ
(ЗЗСО І-ІІ СТ. № 6 м. КОВЕЛЯ)**

04.01.2022

№ 02 -Г

м. Ковель

**Про стан роботи із
зверненнями громадян
у 2022 році і завдання
на 2023 рік**

Керуючись Конституцією України, Законом України «Про звернення», на виконання вимог Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 10912008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів місцевого самоврядування» у 2022 році в закладі проводилась відповідна робота щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення.

Робота із зверненнями громадян та контроль за розглядом скарг, заяв, усних звернень велись відповідно до Інструкції з діловодства. Реєструвались усі звернення громадян під час особистого прийому директором та заступниками директора з навчально-виховної роботи. Серед заходів попереджувального характеру в роботі з населенням практикується така форма роботи як консультування батьків здобувачів освіти адміністрацією закладу по телефону, на особистих прийомах щодня.

Протягом 2022 року розглянуто 88 (вісімдесят вісім) звернень:

- про зарахування і вибуття здобувачів освіти – 41 заява;
- про кадрову роботу – 22 заяви;
- про соціальний захист(безкоштовне харчування, навчання на індивідуальній формі, саніторне лікування, зміна особистих даних) – 25 заяв.

Аналіз за характеристикою звернень:

- за формою надходження:
- на особистому прийомі – 88 (100 %);
- за ознакою надходження – первинних - 88(100%);
- за видами домінують заява – 88 (100%);
- за суб'єктами звернень переважають індивідуальні;
- за типом звернень - всі заяви.

Питання роботи із зверненнями громадян аналізуються у звітах. Протягом 2022 року повторних звернень не було, що зумовлено згодою заявників з отриманою відповіддю на свої звернення. За видами звернень домінують заяви зарахування та вибуття здобувачів освіти, що складає 47 %. На виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації», актів Президента України, Кабінету Міністрів України з боку керівництва закладу вживались відповідні заходи, щодо забезпечення відкритості та прозорості своєї роботи. Зазначену діяльність визначено, як невід'ємну складову частину всієї роботи. З метою реалізації конституційних прав громадян на звернення та особистий прийом, обов'язкове одержання обґрунтованої відповіді, неухильного виконання норм чинного законодавства про звернення громадян, забезпечення основних принципів запобігання і протидії корупції. Виходячи з вище вказаного

НАКАЗУЮ:

1. Рівень роботи закладу з питань конституційних прав на звернення громадян за 2022 рік вважати достатнім.

2. Затвердити графік особистого прийому громадян ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІ СТУПЕНІВ № 6 м. КОВЕЛЯ.

3. Адміністрації закладу, класним керівникам упродовж 2023 року:

1) Ширше використовувати сайт закладу для проведення роз'яснювальної роботи серед батьків щодо реалізації права на звернення громадян;

2) Не допускати надання необґрунтованих або неповних відповідей за зверненнями громадян;

3) Проводити аналітичну роботу з питань, що порушуються у зверненнях, особистому прийомі громадян, оперативно реагувати на виникнення проблемних ситуацій;

4) Ознайомлювати громадян з різноманітною діяльністю адміністрації закладу, педагогічного та учнівського колективу;

5) Вести облік звернень громадян та здійснювати контроль за розглядом скарг, заяв і розв'язанням проблем, що виникли, систематично аналізувати та узагальнювати звернення громадян з метою виявлення причин, що породжують звернення;

6) Виявляти та усувати причини скарг громадян, вирішувати питання про відповідальність осіб, з вини яких допущені порушення, бюрократизм;

7) Нести персональну відповідальність за розгляд звернень громадян та організацію їх особистого прийому;

8) Негайно приймати відповідні рішення на основі результатів аналізу та узагальнення звернень громадян;

9) Дотримуватися вимог Інструкції з діловодства за зверненнями громадян.

4. Адміністрації закладу дотримуватися строку розгляду звернень громадян відповідно до чинного законодавства України.

5. Педагогічним працівникам посилити контроль за зверненням громадян надавати принципову оцінку фактам формального розгляду звернень, заяв та пропозицій громадян.

6. До 5 січня 2024 підвести підсумки роботи із зверненнями за 2023 рік і видати відповідний наказ.

7. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Олена ХАРИТОНОВА

Додаток 1
до наказу ЗЗСО І-ІІ СТ.
№ 6 м. КОВЕЛЯ
від 02 січня 2023 № 02-г

ГРАФІК
особистого прийому громадян адміністрацією
ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІ СТУПЕНІВ № 6 м. КОВЕЛЯ

№ з/п	ПІБ	Посада	День прийому	Час прийому
1	Харитонова Олена Володимирівна	Директор	Понеділок	09.00-16.00
2	Харитонова Олена Володимирівна	Директор	Вівторок	14.00-16.00
3	Гузь Катерина Анатоліївна	ЗдЗНВР	Середа	09.00-16.00
5	Харитонова Олена Володимирівна	Директор	Четвер	14.00-16.00
6	Гузь Катерина Анатоліївна	ЗдЗНВР	П'ятниця	09.00-16.00